

MIKROKREDENTZIALA: NIRE ZERBITZUAK NOLA HOBETU DATUAK ERABILIZ: KPIen DEFINIZIOA ETA JARRAIPENA

Helburu orokorra:

Administrazio publikoko langileak datuen oinarritzko erabileran trebatzea, errendimendu-adierazle gakoak (KPIak) definitu, interpretatu eta horien jarraipena egin dezaten, zerbitzu publikoen kalitatea hobetzeko helburuarekin.

Ikastaroaren programa (20 h)

1. Modulua: Datuen erabilerarako sarrera administrazio publikoan (2 h)

- Zergatik dira garrantzitsuak datuak kudeaketa publikoan?
- Zerbitzu publikoetako erabilera-kasu inspiratzaileak.
- Oinarritzko kontzeptuak: datuak, informazioa, ezagutza.

2. Modulua: Zer da KPI bat eta zertarako balio du? (3 h)

- KPIaren definizioa (Errendimendu Adierazle Gakoa).
- Adierazle motak: estrategikoak, operatiboak, kalitatezkoak, eraginkortasunezkoak.
- KPI on baten ezaugarriak (SMART eredua).
- Zerbitzu publikoei aplikatutako adibideak (hezkuntza, osasuna, garraioa...).

3. Modulua: Nire zerbitzurako KPI garrantzitsuak nola definitu (4 h)

- Zerbitzuaren helburuak identifikatzea.
- Helburuak adierazle bihurtzea.
- Lantegi praktikoa: Benetako kasu baterako KPIen definizioa.

4. Modulua: Datu-iturriak eta informazio-bilketa (3 h)

- Iturri motak: barnekoak, kanpokoak, irekiak.
- Datuak biltzeko eta antolatzeko oinarritzko tresnak
- Arlo etiko eta legaleko gogoetak (datuen babesa, gardentasuna).

5. Modulua: KPIen jarraipena eta bistaratzea (4 h)

- Jarraipenerako maiztasuna eta metodoak.
- Bistaratze-tresnetara sarrera (Excel, Google Data Studio, Power BI).
- Lantegi praktikoa: Oinarritzko aginte-taula baten sorkuntza.

6. Modulua: Interpretazioa eta erabakiak hartzea (2 h)

- Datuak nola irakurri eta patroiak nola detektatu.
- Ebidentzietan oinarritutako erabakiak hartzea.
- Emaitzak publiko desberdinei jakinaraztea.

7. Modulua: Ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza (2 h)

- KPIen aldizkako berrikusketa.
- Doikuntzak eta ikasitakoak.
- Ikastaroaren itxiera: hausnarketa eta ekintza-plan indibiduala.